

# Reglamento para préstamos de libros

## ¡Bienvenidos a la biblioteca!

Ya usted ha recibido su tarjeta de usuario. Esperamos que le sirva mucho.

Con la tarjeta de usuario usted puede sacar libros prestados de todas las bibliotecas municipales y de los bibliobuses de la ciudad de Gotemburgo.

## Para que el servicio funcione bien...

Los libros se pueden tomar prestados sin costo alguno, pero tenemos, naturalmente, un reglamento que todos los usuarios deben observar. A continuación informamos sobre las reglas principales que usted debe conocer.

## La tarjeta de usuario es un documento

Su tarjeta de usuario es un documento personal. Si la pierde tiene que notificarlo inmediatamente para que sea invalidada.

Llamando a nuestro contestador automático 031-61 66 60 puede invalidar la tarjeta a cualquier hora del día o de la noche. Usted es responsable de todo lo que se toma en préstamo con su tarjeta, incluido todo lo que puedan tomar en préstamo personas que no

tienen derecho a ello.

De las tarjetas de usuario de los niños y los objetos prestados con ellas responden sus padres o tutores/-as.

## Duración de los préstamos

Normalmente los préstamos se conceden por cuatro semanas.

En el momento del préstamo se le informa a usted de la fecha de devolución, ya sea indicándola en el recibo de préstamo o en el sello estampado en la tarjeta de identificación que acompaña cada libro.

Usted es responsable de los objetos que tome en préstamo hasta que se registre su devolución.

Si algún objeto que usted haya tomado en préstamo sufre deterioro o se pierde, usted debe restituirlo en perfecto estado.

## Retraso en la devolución

Si usted no devuelve los objetos prestados a más tardar en la fecha fijada para ello, se le cobran derechos por el retraso. Tres o cuatro semanas después de la fecha de devolución enviamos un recordatorio, y luego una factura. Si usted devuelve lo que ha tomado en préstamo sólo tiene que pagar los derechos de retraso.

La tarjeta se invalida si su titular no devuelve lo prestado, o si tiene deudas con la biblioteca. Las facturas no pagadas se dejan a un servicio de cobros. ¡Esto se aplica también a los préstamos a niños!

## Registro

Los objetos que tome usted prestados se registran en un ordenador. Esos datos están protegidos, y se borran una vez que usted devuelva los objetos prestados (y pague los derechos de retraso, si es el caso).

Si usted tiene deudas con la biblioteca, el dato correspondiente se incluye en nuestro registro; pero se borra una vez que la deuda haya sido cancelada.

Usted puede notificar la pérdida de la tarjeta para que sea invalidada a cualquier hora del día o de la noche, llamando al teléfono 031-61 66 60.



## Aceptación de obligación y autorización para que se expida tarjeta de usuario a un menor de edad

Tengo conocimiento del reglamento de préstamo de las bibliotecas de Gotemburgo. Acepto la obligación de observar ese reglamento y de mantenerme informado sobre las eventuales modificaciones del mismo.

Autorización para que se le expida la tarjeta de usuario a un menor:

Autorizo a mi hijo/hija para que se le expida una tarjeta de usuario propia, y tengo conocimiento del reglamento de las bibliotecas de Gotemburgo.

Aceptación de obligación:

Número de la tarjeta de usuario:

Firma

Firma del padre, madre o tutor/-a

Nombre escrito claramente

Nombre del/de la menor

Domicilio

Teléfono

Número de identidad del/de la menor